



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ ฝ่ายวิชาการ โทร. 02-564-4440 ต่อ 1822 - 1825

ที่ _____ อว.67.04.1/ว.1457 วันที่ _____ 6 กันยายน 2562

เรื่อง _____ แนวทางและขั้นตอนการบริหารจัดการอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 โดยกำหนดหลักเกณฑ์เรื่องคุณวุฒิการศึกษา คุณสมบัติ และภาระงานสอนของอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรระดับต่างๆ กรณี ที่เป็นอาจารย์พิเศษไว้ว่า “ต้องมีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ 50 ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชา” และอาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติตามข้อกำหนดของเกณฑ์ฯ ด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ 1) และฝ่ายวิชาการได้จัดทำแนวทางการบริหารจัดการอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2562 ให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

บัดนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน 2562 ได้มีมติเห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการอาจารย์พิเศษให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. เพื่อประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนของคณะ/ส่วนงาน เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายวิชาการจึงขอแจ้งแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ คณะ/ส่วนงาน สามารถ download เอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่ <https://bit.ly/2JAROTE> หรือ QR code ด้านล่างนี้

อนึ่ง สำหรับเรื่องการเสนอผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/อาจารย์พิเศษ ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น “ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน” เพื่อให้สามารถมีชั่วโมงสอนมากกว่าร้อยละ 50 นั้น ฝ่ายวิชาการจะเสนอสภามหาวิทยาลัยและกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และแนวทางในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้โปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(รองศาสตราจารย์ ดร. ชาลี เจริญลาภนพรัตน์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ



แนวทางและขั้นตอนการบริหารจัดการอาจารย์พิเศษ

เพื่อให้คณะ/ส่วนงาน สามารถบริหารจัดการการเรียนการสอนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสกอ. ฝ่ายวิชาการ จึงขอแจ้งแนวทางและขั้นตอนการบริหารจัดการอาจารย์พิเศษ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ. โดยให้คณะกำหนดภาระงานสอนอาจารย์พิเศษ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558 กล่าวคือ ให้กำหนดภาระความรับผิดชอบแต่ละรายวิชาระหว่างอาจารย์ประจำ : อาจารย์พิเศษ คือ 50:50 โดยมีแนวทางและขั้นตอนการบริหารและการจัดอาจารย์พิเศษ ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรระดับปริญญาตรี สามารถดำเนินการได้เป็น 2 แนวทาง ดังนี้

1.1 แนวทางที่ 1 จัดอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาควบคู่กับอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.

1.2 แนวทางที่ 2 ดำเนินการจ้างอาจารย์พิเศษเป็นอาจารย์ประจำ ในลักษณะสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 9 เดือน โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

1) อาจารย์พิเศษต้องมีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558 และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

2) จ่ายค่าตอบแทนเป็นรายเดือน โดยนำค่าสอนที่จะได้รับทั้งหมดมาเฉลี่ยจ่ายเป็นรายเดือน

ขั้นตอนการทำสัญญาจ้าง

1) คณะ/ส่วนงาน เสนอขอจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ ตามประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ พ.ศ. 2562 พร้อมแนบเอกสารรายละเอียดโครงการแผนอัตรากำลัง ตำแหน่งที่ต้องการจ้าง ภาระงานของตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหรือคัดเลือก และอัตรารายเดือนค่าจ้าง ไปที่กองทรัพยากรมนุษย์

2) กองทรัพยากรมนุษย์ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ้าง (ไม่ต้องเสนอกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการใดๆ)

3) เมื่ออธิการบดีอนุมัติ ให้คณะทำสัญญาจ้างตามแบบฟอร์มของส่วนกลาง ลงนามโดยคณบดี/หัวหน้าส่วนงาน และต้องจ้างไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้ ขอให้คณะ/ส่วนงานรายงานผลต่อกองทรัพยากรมนุษย์ภายใน 7 วันนับแต่วันบรรจุแต่งตั้ง

อนึ่ง รายละเอียดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาจ้าง ขอให้คณะ/ส่วนงาน ประสานงานกับกองทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

2. ระดับบัณฑิตศึกษา สามารถดำเนินการได้เป็น 3 แนวทาง

2.1 แนวทางที่ 1 จัดอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชาควบคู่กับอาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติครบตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของ สกอ.

2.2 แนวทางที่ 2 ดำเนินการจ้างอาจารย์พิเศษเป็นอาจารย์ประจำ ในลักษณะสัญญาจ้าง ไม่น้อยกว่า 9 เดือน เช่นเดียวกับหลักสูตรระดับปริญญาตรี

2.3 แนวทางที่ 3 แต่งตั้งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

2.3.1 อาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ที่คณะ/หน่วยงานเชิญมาเป็นผู้สอนร่วมกับอาจารย์ประจำ แต่ไม่มีผลงานวิชาการตามเกณฑ์ที่สกอ. กำหนด ขอให้คณะ/ส่วนงาน เสนอแต่งตั้งเป็น “ผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน” ต้องมีคุณวุฒิหรือได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ ข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 1) มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
- 2) มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ที่มีตำแหน่งรองศาสตราจารย์หรือศาสตราจารย์
- 3) ดำรงตำแหน่งเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับ 9 หรือเชี่ยวชาญขึ้นไป ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนด

- 4) เคยได้รับปริญญาคุณวุฒิตดกิตติมศักดิ์จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ สถาบันการศึกษาอื่น
- 5) เคยได้รับการแต่งตั้งเป็นศาสตราจารย์พิเศษ หรือ ศาสตราจารย์ชาน หรือ เทียบเท่า จากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือสถาบันอื่น

6) มีประสบการณ์วิชาชีพเชิงประจักษ์ และเป็นที่ยอมรับในวงการและวงวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง สาขาวิชานั้น โดยได้รับการพิจารณารับรองจากคณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

7) ได้รับวุฒิปดหรืออนมัตบัตริวิชาชีพ จากสมาคมวิชาชีพหรือเทียบเท่าที่เกี่ยวข้องในระดับที่คณะกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัยกำหนด

8) ได้รับการยกย่องเป็นศิลปินแห่งชาติ หรือราชบัณฑิต

2.3.2 กรณีเคยเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ต้องได้รับผลประเมินการสอนไม่ต่ำกว่า 3.00 จำนวน 2 ครั้ง ติดต่อกัน

ขั้นตอนการเสนอ

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนออาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ 2.3.1 กรณีอาจารย์พิเศษที่ไม่เคยเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ หรือ ข้อ 2.3.1 และ 2.3.2 กรณีอาจารย์พิเศษที่เคยเป็นอาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พร้อมประวัติ ผลงาน ความเชี่ยวชาญ ผลประเมินการสอน และรายวิชาที่คาดว่าจะสอน ตามแบบฟอร์มที่ฝ่ายวิชาการกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงานให้ความเห็นชอบ ก่อนเปิดภาคการศึกษาในแต่ละภาคอย่างน้อย 60 วัน

2. คณะ/ส่วนงาน เสนอเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่คณะกรรมการประจำคณะ/ส่วนงานให้ความเห็นชอบแล้ว มายังฝ่ายวิชาการ

3. ฝ่ายวิชาการเสนอเรื่องขออนุมัติแต่งตั้งอาจารย์พิเศษ/ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่ออธิการบดี และเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยคณะ/ส่วนงานต้องได้รับอนุมัติแต่งตั้งให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 30 วัน

4. ฝ่ายวิชาการบันทึกรายชื่อผู้เชี่ยวชาญด้านการสอนไว้ในบัญชีรายชื่อเผยแพร่ให้ทุกคณะ/ส่วนงานทราบ

.....

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 1

คุณวุฒิการศึกษาและคุณสมบัติของอาจารย์พิเศษ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

เอกสารสำหรับแนวทางที่ 2

1. ประกาศมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ พ.ศ. 2562
2. แผนอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยตามภารกิจ
3. สัญญาจ้างปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ตามภารกิจ

เอกสารสำหรับแนวทางที่ 3

แบบฟอร์มการเสนอขอแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญด้านการสอน

ขั้นตอนการบริหารจัดการอาจารย์พิเศษ

