



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารวิชาการศึกษาทั่วไป กองบริการการศึกษา โทร.1755 (ศิรินทีพย)
 ที่ ศธ. 0516.06/ 1296 วันที่ 7 กันยายน 2560
 เรื่อง แจ้งแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับโครงการพิเศษ

งานบริหารและธุรการ
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ
 รับที่ 2998
 วันที่ 8 ก.ย. 2560
 เวลา 14.50 82

คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ
 งานบริหารและธุรการ
 รับที่ 9055
 วันที่ 11/9/60 (1021)

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในการประชุม ครั้งที่ 13/2560 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2560 ได้ให้ความเห็นชอบตามที่ฝ่ายวิชาการเสนอในระเบียบวาระที่ 4 (4.1) เรื่องแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (มธ.100 มธ.101 มธ.102 มธ.103 และ มธ.106) สำหรับโครงการพิเศษหลักสูตรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/นานาชาติ

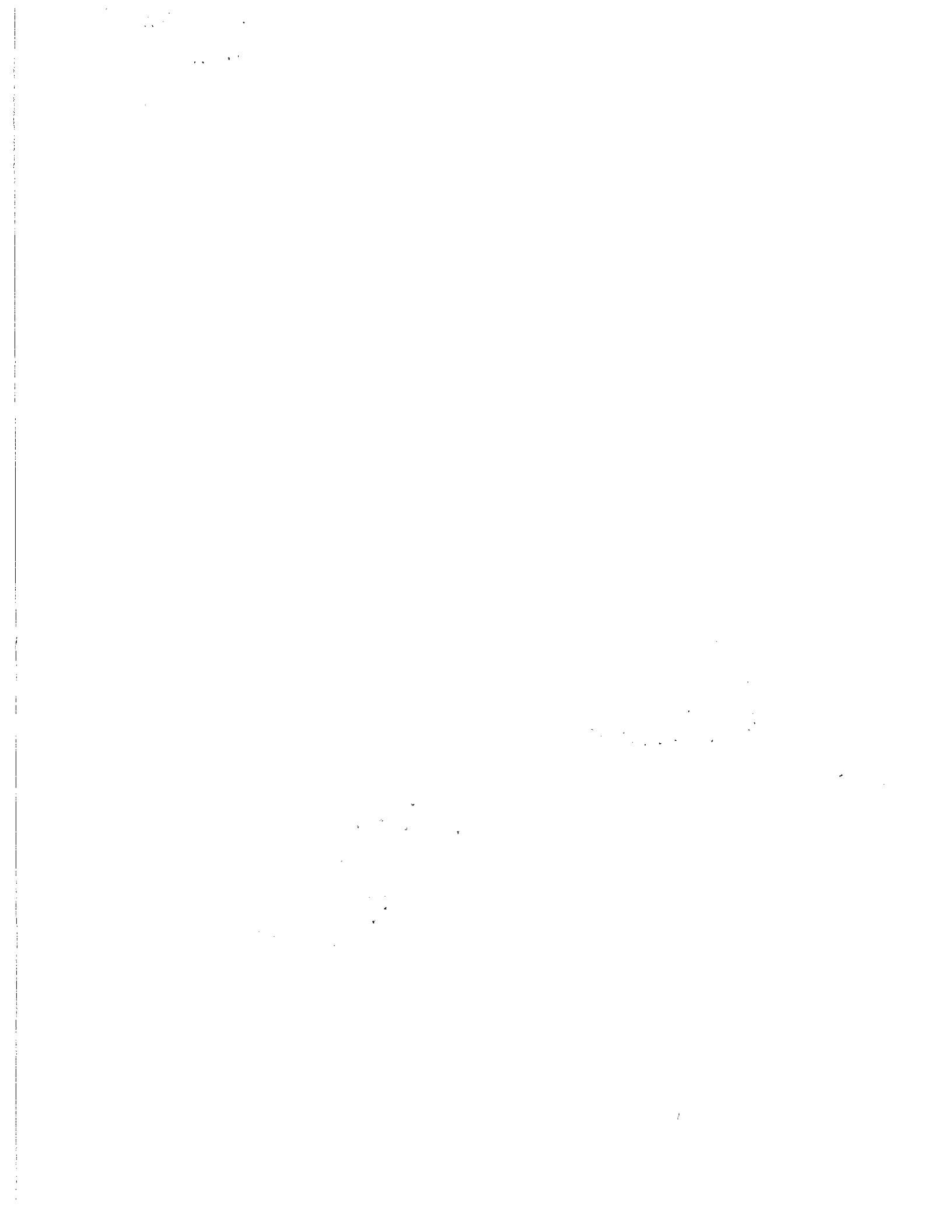
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติโดยทั่วกันดังรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

เรียน คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ มอ (ศิรินทีพย)
 1. ส่งไปตรวจรับ เน้นตรงหัวข้อ
 มธ.100 มธ.101 TEPE-TEPE, มธ.102 มธ.103
 TU-PINE เพื่อไปตรวจรับและประเมิน
 11.20.2560
 ส.ร.น.

(Handwritten signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิธินันท์ วิศเวศวร)
 รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

(Handwritten signature)
 12 ne 60



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมปรีดี พนมยงค์ อาคารโดมบริหาร ชั้นสาม มธ. ศูนย์รังสิต

ผู้มาประชุม

๑. รองศาสตราจารย์ เกศินี วิฑูรชาติ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและบริหารศูนย์รังสิต ทำหน้าที่ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สายฝน สุเอียนทรเมธิ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์ลำปาง
๓. ศาสตราจารย์ แพทย์หญิง อรพรรณ โพชนุกูล แทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ชาติ เจริญลาภนพรัตน์ รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วีรยา นิมอ้อย รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศจี ศิริไกร รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกบุญ วงศ์สวัสดิ์กุล รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และการบัญชี
๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ศุภสวัสดิ์ ชัชวาลย์ คณะบดีคณะรัฐศาสตร์
๑๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ ต้นติ้วสดาการ คณะบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๑. ศาสตราจารย์ ดร.โกวิทย์ พวงงาม คณะบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ดำรงค์ อุดุลยฤทธิกุล คณะบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๓. รองศาสตราจารย์ พรทิพย์ สัมปัดตะวนิช คณะบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุสรณ์ อุนโณ คณะบดีคณะสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
๑๕. รองศาสตราจารย์ ปกรณ์ เสริมสุข คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ประภัสสร วังสกาณจน์ คณะบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
๑๗. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ ปรีชา วานิชยเศรษฐกุล คณะบดีคณะแพทยศาสตร์
๑๘. อาจารย์ ทันทแพทย์ ดร.สุธี สุขสุขเดช แทนคณะบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เสกสรรค์ สโมสรสุข แทนคณะบดีคณะสหเวชศาสตร์
๒๐. ศาสตราจารย์ ดร.มรรยาท รุจิวิชชญ์ คณะบดีคณะพยาบาลศาสตร์
๒๑. รองศาสตราจารย์ เฉลิมวัฒน์ ต้นตสวัสดิ์ คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปารีชาติ จิ่งวิวัฒนาภรณ์ คณะบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
๒๓. ดร.ชัยยุทธ ชาลิตนธิกุล คณะบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
๒๔. ศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ สาริสุต คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุชาติ พวงสำลี คณะบดีคณะวิทยาการเรียนรู้และศึกษาศาสตร์

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิทย์ เจมะสุนันท์ คณบดีวิทยาลัยนวัตกรรม
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เดชา สังขวรรณ คณบดีวิทยาลัยสหวิทยาการ
๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุปราณี ลิสวัสดิ์ แทนคณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ปรีดี พนมยงค์
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตติ มงคลชัยอรัญญา คณบดีวิทยาลัยพัฒนศาสตร์ ป๋วย อึ๊งภากรณ์
๓๐. อาจารย์ นายแพทย์ ดร.เทพ เศรษฐบุตร แทนคณบดีวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์
๓๑. รองศาสตราจารย์ ดร.นันทวรรณ วิจิตรวาทการ คณบดีวิทยาลัยโลกคดีศึกษา
๓๒. ศาสตราจารย์ ดร.สมนึก ตั้งเคมิศิริกุล ผู้อำนวยการสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๓๓. รองศาสตราจารย์ ดร.พรศิริ สิงห์ปรีชา ผู้อำนวยการสถาบันภาษา
๓๔. รองศาสตราจารย์ กิติมา สุขสนธิ แทนผู้อำนวยการสถาบันไทยคดีศึกษา
๓๕. รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติ ประเสริฐสุข ผู้อำนวยการสถาบันเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา
๓๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศุภิช สุขชลาลัย ผู้อำนวยการสถาบันอาณานิคมศึกษา
๓๗. นางพรพิมล บุญศิริ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย
๓๘. รองศาสตราจารย์ พรชัย ตระกูลวรานนท์ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทนรองอธิการบดี
ฝ่ายบริหารบริหารทรัพยากรมนุษย์
ทำหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
๓๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริญญา เทวานฤมิตรกุล รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความยั่งยืน
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ศาสตราจารย์ ดร.สมคิด เลิศไพฑูรย์ อธิการบดี
๒. ศาสตราจารย์ ดร.ประมวญ เทพชัยศรี รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูสิทธิ์ เกษ โกวิน รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
๔. ศาสตราจารย์ ดร.อุดม รัฐอมฤต คณบดีคณะนิติศาสตร์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ไทรรัตน์ โภคพลากรณ์ ผู้อำนวยการสถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประชา คุณธรรมดี ประธานสภาอาจารย์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนัญ ผลประไพ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารศูนย์วิจัย
๒. รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ จิตตินันต์ หะวานนท์ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลธรรมศาสตร์เฉลิมพระเกียรติ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธีร์ เจียศิริพงษ์กุล ผู้อำนวยการสำนักงานทะเบียนนักศึกษา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกรินทร์ ยลระบิล ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สาธก ไชยกุลชื่นสกุล แทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิฑูรย์ ศตสุข แทนผู้อำนวยการสำนักงานศูนย์วิจัยและให้คำปรึกษาแห่ง มธ.

๗. รองศาสตราจารย์ วรภัทร	ลัคนทินวงศ์	ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีชั้นสูง
๘. นางสุพิน	หิรัณยะวสิต	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรมนุษย์และกฎหมาย
๙. นายสมศักดิ์	ปฏิสังข์	รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๑๐. นางนุชรินทร์	ชลุดคง	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์
๑๑. นางอัจฉรา	วีระสัมพันธ์	หัวหน้างานบริหารงานบุคคลและทะเบียนประวัติ
๑๒. นางสาววรรณพรพรณ	นาคสังข์	หัวหน้างานสภามหาวิทยาลัย
๑๓. นายอดิศร	เพชรคุ้ม	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานสรรหา การประเมินผู้บริหาร และการประชุมผู้บริหาร
๑๔. นางสาวมยุลี	ศุคสระ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ กองบริหารศูนย์รังสิต
๑๕. นางสาวณเรศพร	ทองมาก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ งานสรรหา ประเมินฯ
๑๖. นางสาวชณิศร์สกลิล	สีแปลก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ งานสรรหา ประเมินฯ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และขอให้ที่ประชุมพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามระเบียบวาระการประชุม
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ เรื่อง เอกสารที่หน่วยงานนำมามอบในที่ประชุม

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า มีหน่วยงานนำเอกสารมาแจกในที่ประชุมดังนี้

๑. จุลสารธรรมศาสตร์ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ ปีที่ ๕๐ ฉบับที่ ๕ จัดทำโดยงานสื่อสารองค์กร
๒. SIIT NEWS เดือนมีนาคม ๒๕๖๐ ฉบับที่ ๒๒ จัดทำโดยสถาบันเทคโนโลยีนานาชาติสิรินธร
๓. รายงานประจำปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๐ จัดทำโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง
๔. ถูผ้า ภายในบรรจุ กระบอกน้ำ และ คู่มือนักศึกษาใหม่ จัดทำโดยฝ่ายกิจการนักศึกษา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยหนังสือเวียน

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า ตามบันทึกสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้เสนอขอรับรองรายงานการประชุม โดยหนังสือเวียน คือ รายงานการ
ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้แก้ไขภายใน
วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากได้พินกำหนดเวลาดังกล่าวแล้วปรากฏว่า ไม่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการ

ประชุมดังกล่าว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านบริหารงานบุคคล

๓.๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่ออนุมัติ (ตามกรณีปกติ)

๓.๑.๑ เรื่อง คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชีขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๑ ราย

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี เสนอขอกำหนดเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖๐ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางด้านการประกอบการ (Entrepreneurship) และ/หรือการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) โดยจะต้องมีพื้นฐานทางด้านบัญชี การเงิน และมีพื้นฐานทางด้านบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง” และจ้างนางสาวชฎาธาร โอษฐ์ิศ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๓๕,๓๐๐ บาท ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ก.บ.ม. อนุมัติเป็นต้นไป

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติกำหนดเงื่อนไขการจ้างและจ้างนางสาวชฎาธาร โอษฐ์ิศ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี ตามที่เสนอ

๓.๑.๒ เรื่อง คณะเศรษฐศาสตร์ขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ

ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๓ ราย

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะเศรษฐศาสตร์เสนอขอดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งเลขที่ ๖๘๑๘ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางเศรษฐศาสตร์” และจ้างนายเกียรติอนันต์ ล้วนแก้ว เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๓๕,๓๐๐ บาท

๒. กำหนดเงื่อนไขการจ้างตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖๒ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาเอก เป็น “ปริญญาโทหรือเอกทางเศรษฐศาสตร์” และจ้างนายวีระวัฒน์ ภัทรศักดิ์กำจร เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท โดยให้ได้รับค่าจ้าง ๒๗,๑๓๐ บาท

๓.๓ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบ

๓.๓.๑ เรื่อง คณะแพทยศาสตร์ขอความเห็นชอบปรับแผนอัตรากำลังพนักงาน
มหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์แถลงว่า คณะแพทยศาสตร์เสนอขอความเห็นชอบปรับแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) โดยขอเพิ่มกรอบอัตรากำลังฯ จำนวน ๕ อัตรา คือ

- ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๑ อัตรา
- ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑ อัตรา และตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๒ อัตรา และตำแหน่งบุคลากร ๑ อัตรา

มีผลทำให้กรอบอัตรากำลังเพิ่มขึ้น ๕ อัตรา (เดิม ๒๑ อัตรา) รวมเป็น ๒๖ อัตรา และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานแล้ว

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบปรับแผนอัตรากำลัง พนักงานมหาวิทยาลัย (ส่วนงาน) ๔ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ - ๒๕๖๓) ของคณะแพทยศาสตร์ ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาด้านวิชาการ

๔.๑ เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (มธ. ๑๐๐ มธ. ๑๐๑ มธ. ๑๐๒ มธ. ๑๐๓ มธ. ๑๐๖) สำหรับโครงการพิเศษหลักสูตรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/นานาชาติ

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการแถลงว่า เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (มธ. ๑๐๐ มธ. ๑๐๑ มธ. ๑๐๒ มธ. ๑๐๓ มธ. ๑๐๖) เป็นความรับผิดชอบของแต่ละโครงการที่ควรดำเนินการให้นักศึกษาต่างโครงการหรือต่างหลักสูตรได้เรียนและทำงานร่วมกันอันเป็นไปตามหลักการของวิชาศึกษาทั่วไปซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาในชั้นปีที่สูงขึ้น

๑. การจัดให้นักศึกษาต่างโครงการหรือต่างหลักสูตรได้เรียนร่วมกัน โครงการหรือหลักสูตรควรมีข้อตกลงเพื่อมอบหมายให้โครงการพิเศษใดเป็นเจ้าภาพจัดสอนในรายวิชาต่าง ๆ

สำหรับ วิชา มธ. ๑๐๐ ผลเนื่องกับการลงมือแก้ปัญหา เดิมบริหารจัดการเรียนการสอนตลอดกระบวนการ โดยกองกิจการนักศึกษา แต่หากโครงการหรือหลักสูตรใดที่มีความประสงค์บริหารจัดการเรียนการสอนเองตลอดกระบวนการ รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติให้โครงการหรือหลักสูตรนั้น ๆ จัดทำหนังสือเพื่อพิจารณาอนุมัติบริหารจัดการเรียนการสอนเองเป็นรายกรณี ไปยังรองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษา

และการเรียนรู้ และต้องจัดการเรียนการสอน โดยมีองค์ประกอบ ๕ ประการอย่างเคร่งครัด ตามหนังสือเลขที่ ศษ. ๐๕๑๖.๐๔๒๕/๒๗๗ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดไว้ ดังนี้

- (๑) การเรียนการสอนภายในห้องเรียนดำเนินด้วยรูปแบบ ACTIVE LEARNING โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วม สามารถมีการบรรยายได้บ้างแต่บรรยายได้ไม่เกิน ๒ สัปดาห์
- (๒) มีกระบวนการให้นักศึกษาสัมผัสปัญหาที่เกิดขึ้นจริง โดยมีกระบวนการเชื่อมโยงสาเหตุสู่ตัวนักศึกษาเอง
- (๓) มีการลงชุมชนเพื่อสำรวจปัญหา
- (๔) มีการทำโครงการด้วยการลงมือปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหาตนเอง โดยสร้างการมีส่วนร่วมจากภายนอก อาทิ ชุมชน หน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและ/หรือภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๕) มีการนำเสนอแลกเปลี่ยนระหว่างห้องเรียนเพื่อสรุปการเรียนรู้ และทำแบบประเมินผลการศึกษาโดยส่วนกลางของมหาวิทยาลัยต่อสัมฤทธิ์ของรายวิชา

๒. ให้จัดเนื้อหาของรายวิชา โดยฝ่ายวิชาการ เห็นควรว่าสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม โดยต้องไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของเนื้อหารายวิชาในภาพรวมไม่เฉพาะ โมดูลใด โมดูลหนึ่ง ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชาและกรอบเนื้อหาที่กำหนดไว้ในโครงการปกติ

๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ/หรืออาจารย์ผู้บรรยายต้องมีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้สอนวิชาศึกษาทั่วไปวิชา อย่างไรก็ตามหาก โครงการหรือหลักสูตรมอบหมายบุคคลที่ไม่มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้สอนดังกล่าวเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและ/หรืออาจารย์ผู้บรรยายให้คนบดเป็นผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติคำสั่งแต่งตั้งนั้น ๆ

ทั้งนี้ให้ผู้ไม่มีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้สอนแต่ได้รับมอบหมายหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งเข้าร่วมการสัมมนาผู้สอนที่ฝ่ายวิชาการจัดขึ้น

๔. การพิจารณาคำร้องของนักศึกษาที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เช่น การแก้ไขเกรด ฯลฯ ให้เป็นความรับผิดชอบของแต่ละ โครงการที่นักศึกษาสังกัด โดยผู้มีอำนาจอนุมัติคือ คณบดีที่นักศึกษาสังกัด

๕. โครงการหรือหลักสูตรต้องแจ้งเค้าโครงการสอนให้นักศึกษาทราบในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษานั้น ๆ โดยต้องมีข้อมูลที่ชัดเจน อันประกอบด้วย การประเมินผล จำนวนชิ้นงาน และเนื้อหา กิจกรรมการเรียนการสอน ช่องทางการติดต่อกับผู้สอน

การจ่ายเงินให้หน่วยงานที่เป็นเจ้าภาพจัดการเรียนการสอน

ค่าตอบแทนวิชา มธ. ๑๐๐ พลเมืองกับการลงมือแก้ปัญหา (ตามมติประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) มธ. ๑๐๑ โลก อาเซียน และไทย มธ. ๑๐๒ ทักษะชีวิตทางสังคม มธ. ๑๐๓ ชีวิตกับความยั่งยืน มธ. ๑๐๖ ความคิดสร้างสรรค์และการสื่อสาร ให้จ่ายไม่น้อยกว่าอัตราตามระเบียบมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการจัดการเรียนการสอนและการจ่ายค่าตอบแทนวิชาในหลักสูตรวิชาศึกษาทั่วไป พ.ศ. ๒๕๕๘

หากมีค่าใช้จ่ายรายการอื่นที่ไม่ใช่ค่าตอบแทน โครงการหรือหลักสูตรที่เรียนร่วมกัน ควรมีข้อตกลง

ร่วมกันก่อนจัดการเรียนการสอนและให้คณาจารย์ผู้รับผิดชอบของโครงการหรือหลักสูตรนั้นๆ เป็นผู้ที่มีอำนาจลงนามอนุมัติ
ค่าใช้จ่ายดังกล่าว

การประกาศคะแนน

ต้องประกาศคะแนนทุกกิจกรรมที่มีการวัดผล ไม่เกิน ๑ สัปดาห์ หลังการส่งงาน (รายงานหรือ ework) ทั้งกลุ่มและเดี่ยว) หรือหลังการทดสอบย่อย เพื่อให้นักศึกษาสามารถตรวจสอบและติดต่อสอบถามผู้ประสานงาน หากพบข้อสงสัยในคะแนนดังกล่าว ทั้งนี้ให้ประกาศหรือประชาสัมพันธ์คะแนนหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ เช่น <https://moodle.tu.ac.th> ของรายวิชานั้น ๆ รวมทั้งติดประกาศคะแนนที่บอร์ด โดยเฉพาะหัวข้อที่เก็บคะแนนก่อนกำหนดการถอนล่าช้า (Drop W) ซึ่งหมายถึงเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาของสำนักงานทะเบียนนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๑.๒

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมเสนอความคิดเห็นและข้อสังเกตบางประการ ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากล่าวว่า เรื่องการเปลี่ยนแปลงวิชาพื้นฐานจะมีการเปลี่ยนแปลงในช่วงนี้หรือไม่

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ในวันที่ ๑๐-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ฝ่ายวิชาการจะมีการประชุมเพื่อปรับเนื้อหา โดยนำข้อเสนอแนะจากผู้เรียนและผู้สอนมาประเมิน รวมถึงให้มีการประเมินออนไลน์ ซึ่งได้รับความเห็นว่า เนื้อหาบางอย่างอาจจะไม่มีประโยชน์หรือไม่เกี่ยวข้องเป็นเรื่องเดียวกัน และจะเชิญผู้รับผิดชอบวิชาศึกษาทั่วไปทั้งหมดมาหารือกันว่า จะนำข้อคิดเห็นใดมาปรับแก้ได้บ้าง ซึ่งขณะนี้มีผู้ลงทะเบียนมาประชุมหารือค่อนข้างมากแล้วเพราะขาดอาจารย์ผู้ประสานงานและผู้รับผิดชอบสอน และในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ก็จะมีการเชิญอาจารย์ใหม่มารับฟังเพื่อเชิญให้เข้ามาอยู่ในบัญชีรายชื่อ ส่วนวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ จะมีการทำความเข้าใจเรื่องเนื้อหาว่า มีส่วนใดที่ต้องปรับบ้าง

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษากล่าวว่า ฝ่ายวิชาศึกษาทั่วไปของบางสถาบัน มี S กับ U คือ ผ่านกับไม่ผ่าน แล้วจะไม่มีการให้เกรด ประเด็นที่สอง การกระจายการสอนวิชาพื้นฐาน ไม่ได้สอนเฉพาะชั้นปีที่ ๑ ภาคการศึกษา ๑ และ ๒ แต่จะกระจายไปเรื่อย ๆ จนกระทั่งถึงชั้นปี ๔ ในกรณีนี้ควรมีการกระจายการสอนไปในทุกชั้นปี

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการกล่าวว่า ขณะนี้ฝ่ายวิชาการมีการกระจายการสอนอยู่แล้ว แต่ที่ต้องการให้ชั้นปี ๑ เรียน เพราะต้องการให้นักศึกษาต่างคณะได้พบปะกัน และการจัดการเรียนการสอนบางคณะไม่มีตารางเรียนส่งให้ฝ่ายวิชาการ แต่ในปัจจุบันนี้มีการกระจายการเรียนการสอนไปยังชั้นปีต่าง ๆ ส่วนเรื่องการประเมินผลจะไม่ออกเป็นเกรด แต่จะประเมินเป็นชิ้นงาน แต่นักศึกษาจะแจ้งว่า มีงานมากทำให้ทำงานไม่ทัน ซึ่งจะมีการหารือกับผู้สอนให้ลดจำนวนชิ้นงานลง

๒. รองอธิการบดีฝ่ายการนักศึกษาและการเรียนรู้กล่าวว่า จากการออกแบบการศึกษาวิชาศึกษาทั่วไป ที่ให้นักศึกษาชั้นปี ๑ เรียนรวมกันเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ข้ามคณะ ส่วนการใช้ทักษะของความรู้และทักษะของแต่ละสาขาวิชาและคณะอยู่ใน Service Learning คือ ทำโครงการงานบริการสังคม ส่วนเรื่อง S กับ U คือ ผ่านกับไม่ผ่าน มีทั้งข้อดีและข้อเสีย หากให้คะแนน S กับ U โครงการที่ทำก็จะได้แค่ผ่าน แต่ไม่ได้ความเป็นเลิศ หากต้องการให้เกิดความเป็นเลิศต้องมีคะแนน เพื่อนำมาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาให้เกิดศักยภาพสูงสุด

๓. คณบดีคณะวารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชนกล่าวว่า ขอฝากเรื่องรายชื่ออาจารย์ที่สอนมีผลประเมินออกมาไม่ค่อยดีเท่าใดในปัจจุบัน

๔. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์กล่าวว่า จากการพูดคุยกับนักศึกษาได้ข้อมูลว่า มีอาจารย์ไม่เพียงพอในการสอนวิชาศึกษาทั่วไป และตารางสอนมีปัญหา ส่วนนักศึกษาที่ศูนย์รังสิตมีความเห็นว่า ห้องเรียนมีจำนวนนักศึกษามากเกินไป ๕๐๐-๖๐๐ คน ต้องการให้ทางมหาวิทยาลัยให้ความสำคัญเรื่องนี้ให้มากขึ้น

มติที่ประชุม

ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบแนวปฏิบัติการจัดการเรียนการสอนวิชาศึกษาทั่วไป (มธ. ๑๐๐ มธ. ๑๐๑ มธ. ๑๐๒ มธ. ๑๐๓ มธ. ๑๐๖) สำหรับโครงการพิเศษหลักสูตรภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ/นานาชาติ ตามที่เสนอวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่อง โครงการบันทึกภาพน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในหลวง ร.๙

คณบดีคณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์จัดโครงการบันทึกภาพน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณตั้งแต่เดือนพฤษภาคมถึงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยให้ประชาชนที่มาถวายบังคมพระบรมศพในหลวงรัชกาลที่ ๙ ได้มาบันทึกภาพที่คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีจำนวนผู้เข้าร่วมบันทึกภาพดังนี้

- เดือนพฤษภาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม รวมจำนวน ๕,๓๐๖ คน
- เดือนมิถุนายน ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๐ มิถุนายน รวมจำนวน ๑๓,๐๗๐ คน
- เดือนกรกฎาคม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ กรกฎาคม รวมจำนวน ๑๑,๐๕๕ คน
- เดือนสิงหาคม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓ สิงหาคม จำนวน ๕๖๐ คน
- ดำเนินโครงการมาทั้งหมด ๗๗ วัน มีวันหยุดเนื่องในวันสำคัญ และหยุดปรับปรุงระบบรวม ๑๐ วัน
- รวมมีประชาชนมารวมถ่ายภาพทั้งหมด ๓๐,๓๕๑ คน
- เฉลี่ยมีประชาชนเข้าร่วมถ่ายภาพ วันละ ๔๕๔ คน
- วันที่ประชาชนมาร่วมถ่ายภาพมากที่สุด คือ วันที่ ๑๐ มิถุนายน จำนวน ๖๒๕ คน
- โดยมีผู้ที่มาถ่ายภาพอายุน้อยที่สุด คือ ๓ ปี และมากที่สุด คือ ๙๔ ปี

สำหรับรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ