



คณะกรรมการ  
งานบริการการศึกษา 9.44  
วันที่ 18/2/66

งานบริการวิทยากรอบรม  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มช.  
รับที่ 0281  
วันที่ 8 ก.พ. 2566  
เวลา 10.30 น. ๑๒

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ กองบริหารงานวิชาการ โทร. 02-564-4440 ต่อ 1827  
ที่ อว 67.04.1/ ว.202 วันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566  
เรื่อง แจกกำหนดการส่งผลสอบ มาตรการและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้า

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการส่งผลสอบไล่ล่าช้า โดยมีรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธานคณะทำงานฯ ให้มีหน้าที่วิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณี การส่งผลสอบไล่อายวิชา ล่าช้ากว่ากำหนดของคณะ/สถาบันต่าง ๆ เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ โดยจากการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่า ในแต่ละปีการศึกษามีรายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้ากว่า 100 รายวิชา ซึ่งในปีการศึกษา 2564 มีรายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้าจำนวนมากถึง 147 รายวิชา

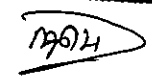
ฝ่ายวิชาการ จึงขอแจ้งกำหนดการส่งผลสอบ มาตรการและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายวิชาที่ส่งผล สอบไล่ล่าช้า รวมถึงข้อแนะนำเพิ่มเติม เพื่อให้คณะ/สถาบันต่าง ๆ ใช้ประโยชน์ในการกำกับดูแล และสื่อสารไปยัง อาจารย์ในสังกัดให้ส่งผลสอบไล่ได้ตามกำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง



(รองศาสตราจารย์ ดร.พิภพ อุดร)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

เรียน.....  
ผ่านรองคณบดีฝ่ายบริหารการดำเนินงาน  
เพื่อโปรดทราบ และแนบต่อที่  
งานบริการการศึกษา และงานติดต่อวิทยากร  
และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
8 ก.พ. 66

ติดต่อบริการวิทยากร และเรียนข้อใจ  
คณาจารย์ของคณะฯ ทุกท่านให้  
ทราบ

  
10/02/66

๙ ธันวาคม ๒๕๖๕  
๙ ก.พ. ๖๖

## กำหนดการส่งผลสอบ มาตรการและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้า

การส่งผลสอบเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์แต่ละคนที่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดกรณี อาจารย์ส่งผลสอบล่าช้ากว่ากำหนด มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งผลสอบไล่ล่าช้า ให้มีหน้าที่วิเคราะห์ กลั่นกรอง และตรวจสอบข้อเท็จจริง การส่งผลสอบล่าช้า เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ซึ่งกำหนดการส่งผลสอบ มาตรการและแนวปฏิบัติในการพิจารณารายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้า เป็นไปตามรายละเอียดดังนี้

### 1. กำหนดการส่งผลสอบ

#### กลุ่มที่ 1

ประเภทรายวิชา	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน	กำหนดการส่งผลสอบ	การนับเวลา (นับทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ/นักชดถุภษ์)
รายวิชาปกติ	ไม่เกิน 500 คน	ส่งภายใน 30 วัน	นับถัดจากวันสอบไล่ของแต่ละวิชา
	ตั้งแต่ 501 – 1,000 คน	ส่งภายใน 45 วัน	
	ตั้งแต่ 1,001 คนขึ้นไป	ส่งภายใน 60 วัน	
รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนรูปแบบ Block		ส่งภายใน 30 วัน	นับจากวันตัดเกรดของนักศึกษา กลุ่มสุดท้ายตามปฏิทินคณะ

กลุ่ม 2 รายวิชาที่สอบแบบอัตรันย (กระดาษคำตอบรวม 1,500 หน้าขึ้นไป) ส่งภายใน 45 วัน นับจากวันสอบไล่ของแต่ละวิชา

กลุ่ม 3 รายวิชาที่ไม่กำหนดวันสอบในตาราง/ไม่มีสอบปลายภาค ส่งภายใน 45 วัน นับจากวันสอบวันแรกของตารางสอบที่สำนักงานทะเบียนนักศึกษากำหนด

กลุ่ม 4 รายวิชาระดับปริญญาตรีที่ใช้ข้อสอบปลายภาคแบบอัตรันย กระดาษคำตอบมีจำนวนรวม 2,500 หน้าขึ้นไป หรือ มีผลรวมของกระดาษคำตอบ จำนวน 3 วิชาขึ้นไป รวม 4,500 หน้าขึ้นไป ส่งผลสอบภายใน 60 วัน นับจากวันสอบไล่ของแต่ละวิชา

กลุ่ม 5 รายวิชาวิทยานิพนธ์/ค้นคว้าอิสระ ส่งผลสอบภายใน 8 สัปดาห์จากวันสุดท้ายของภาคการศึกษา  
ทั้งนี้ กลุ่ม 2 และกลุ่ม 3 คณะจะต้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

### 2. มาตรการการดำเนินการส่งผลสอบล่าช้า

สถานภาพอาจารย์	มาตรการ
ข้าราชการ	งดเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน หรือ 1 ตุลาคม
พนักงานมหาวิทยาลัย	- เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละ 2 ณ วันที่ 1 ตุลาคม - กรณี ส่งผลสอบล่าช้าติดต่อกัน 2-3 ภาค ให้งดการเลื่อนค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ตุลาคม (กรณีนี้ จะพิจารณาให้ลดเลื่อนค่าจ้างเมื่อส่งล่าช้าติดต่อกัน 3 ภาค)
อาจารย์พิเศษ	ตั้งอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบประจำวิชา หรือตั้งกรรมการตรวจสอบข้อสอบแทน หรืองดเว้นการเชิญมาสอนในภาคการศึกษาถัดไป

### 3. แนวปฏิบัติในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

คณะกรรมการส่งผลสอบไล่ล่าช้า จะวิเคราะห์ กลั่นกรองเหตุผลของรายวิชาที่ส่งผลสอบไล่ล่าช้าที่สำนักงานทะเบียนฯ รายงานมา เพื่อพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการในข้อ 2 และเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป ตามกรณีดังต่อไปนี้

#### 3.1 ไม่ดำเนินการตามมาตรการผลสอบล่าช้า ในกรณีต่อไปนี้

1) มีหลักฐานว่าอาจารย์ส่งผลสอบทันเวลา แต่มีเหตุปัจจัยอื่นที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของอาจารย์ ทำให้ผลสอบมาไม่ถึงสำนักงานทะเบียนฯ หรือมาถึงล่าช้า เช่น ปัญหาจากระบบส่งเกรดของสำนักงานทะเบียนฯ หรือการดำเนินการของหน่วยงานที่อยู่นอกเหนือการควบคุมของอาจารย์ เป็นต้น

2) เกิดเหตุสุดวิสัยที่มีโอกาสคาดหมายได้ เช่น เจ็บป่วยกะทันหัน หรือ อุบัติเหตุ เป็นต้น กรณีนี้ต้องเป็นเหตุความเจ็บป่วยของตัวเองเท่านั้น โดยอาจารย์ต้องแสดงหลักฐานเป็นใบรับรองแพทย์ที่มีความเห็นให้หยุดงานในช่วงเวลาของการส่งผลสอบ ทั้งนี้ เหตุความเจ็บป่วยบุคคลอื่น เช่น อาจารย์ที่สอนร่วมกัน บุคคลอื่นในครอบครัว ไม่สามารถนำมาเป็นเหตุผลในการยกเว้นการดำเนินการตามมาตรการได้

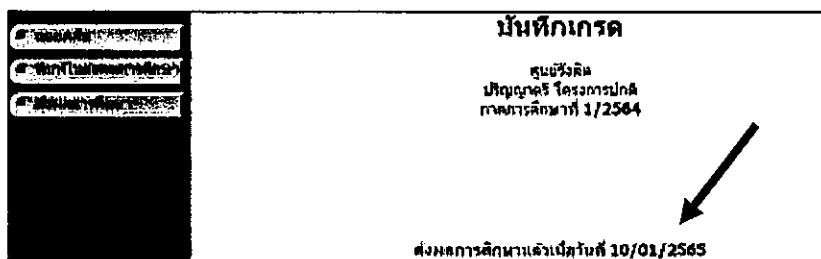
#### 3.2 ดำเนินการตามมาตรการผลสอบล่าช้า ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) อาจารย์ลืมนัด หรือไม่กดส่งเกรดในระบบ หรือกดส่งไม่ครบถ้วน
- 2) อาจารย์ไม่ทราบ ลืม หรือจำวันผิด
- 3) อาจารย์หาข้อสอบหรือรายงานไม่พบ หรือติดต่อนักศึกษาไม่ได้
- 4) อาจารย์มีภาระงานสอน และภาระงานอื่น ๆ มาก
- 5) อาจารย์เดินทางไปต่างประเทศ หรือ เดินทางออกนอกพื้นที่
- 6) อาจารย์ตัดสินใจดำเนินการอื่น ๆ ที่ไม่เป็นไปตามระบบ/ขั้นตอนของมหาวิทยาลัย เช่น ไม่จัดส่งตามตารางสอบโดยไม่แจ้งหน่วยงานตามขั้นตอน หรือมอบหมายให้ผู้อื่นบันทึก และส่งเกรดแทน เป็นต้น

### 4. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

4.1 การส่งผลสอบเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของอาจารย์แต่ละคน กรณีที่คณะจัดระบบอำนวยความสะดวก หรือการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ อาจารย์ หรือบุคคลอื่นใดดำเนินการแทนก็ไม่เป็นเหตุให้อาจารย์พ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบในการส่งผลสอบ

4.2 หลักฐานว่าอาจารย์ส่งผลสอบทันเวลา หมายถึง หลักฐานที่แสดงว่าอาจารย์มีการกดส่งเกรดในระบบมายังสำนักงานทะเบียนฯ ที่แสดงวันที่ที่ไม่เกินกำหนด (ดังภาพ) ซึ่งใบส่งผลการศึกษา ไม่สามารถใช้เป็นหลักฐานตามกรณีดังกล่าวได้ เนื่องจากเอกสารดังกล่าวสามารถสั่งพิมพ์ได้เมื่อบันทึกเกรดเสร็จ แม้ยังไม่ได้กดส่งมายังสำนักงานทะเบียนฯ ซึ่งจากการดำเนินการที่ผ่านมา พบกรณี อาจารย์บันทึกเกรดแล้วแต่ไม่ได้กดส่งเกรด กดส่งไม่ครบทุกวิชา/section/หลักสูตร เป็นจำนวนมาก โดยมักเกิดกรณีที่สอนรายวิชาเดียวกันแต่เปิดสอนต่างฉบับ พ.ศ. ดังนั้น คณะ/สถาบันต่าง ๆ จึงควรสื่อสารและทำความเข้าใจกับอาจารย์เสมอ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ชาวต่างชาติ



ตัวอย่างหลักฐานการส่งผลสอบทันเวลา

4.3 กรณี เกิดความผิดพลาดในการบันทึกคะแนน หรือมีความจำเป็นต้องรอนักศึกษาส่งงาน อาจารย์ควรยื่นยันการส่งเกรดตามกำหนดเวลา ก่อน โดยอาจให้เกรด I แก่นักศึกษาไว้ แล้วจึงดำเนินการตามกระบวนการแก้ไขเกรด เพื่อให้ให้นักศึกษาได้รับผลการศึกษาที่ถูกต้อง

4.4 กรณี อาจารย์จัดสอบเอง เปลี่ยนแปลงวันสอบ หรือจัดสอบไม่ตรงกับวันสอบที่กำหนดโดยสำนักงานทะเบียนฯ ให้อาจารย์ขอความเห็นชอบจากคณะที่เป็นต้นสังกัดของวิชาที่สอน และดำเนินการตามแนวปฏิบัติ เรื่องการจัดสอบ และการส่งผลสอบของคณะโดยเคร่งครัด

---

ฝ่ายวิชาการ มธ.  
กุมภาพันธ์ 2566