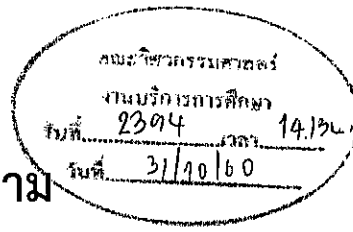




บันทึกข้อความ



งานบริหารและธุรการ
 คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ
 วันที่ 32/10/60
 วันที่ 30 ต.ค. 2560
 16.4085

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ

โทร. 1826

ที่ ศธ 0516.06 / ว.1513 วันที่ 25 ตุลาคม 2560

เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งผลสอบไล่รายวิชา

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตามที่ ฝ่ายวิชาการได้มีบันทึกที่ ศธ 0516.06/ว709 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2560 แจ้งคณะ/หน่วยงาน ดำเนินการส่งผลสอบไล่รายวิชาตามมติ กบม. ในการประชุมครั้งที่ 14/2559 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2559 นั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปโดยเรียบร้อย จึงขอแจ้งแนวปฏิบัติในประเด็นต่าง ๆ เพิ่มเติม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม กบม. ในการประชุมครั้งที่ 18/2560 วันที่ 16 ตุลาคม 2560 เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

| ประเด็นของคณะ/หน่วยงาน | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| 1. กำหนดการส่งผลสอบดังกล่าว ใช้บังคับกับรายวิชา ระดับปริญญาตรีเท่านั้น หรือ หมายรวมถึงระดับบัณฑิตศึกษาด้วย | <ul style="list-style-type: none"> ใช้เฉพาะระดับปริญญาตรี ส่วนในระดับบัณฑิตศึกษายังคงส่งผลสอบตามรอบเดิม คือภายใน 8 สัปดาห์นับจากวันสุดท้ายภาคการศึกษา |
| 2. วิธีการนับวัน | <ul style="list-style-type: none"> ไม่นับรวมวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หากสำนักทะเบียนนักศึกษากำหนดให้ต้องส่งคะแนนผ่านระบบออนไลน์แล้ว ก็ควรนับวันที่ส่งผ่านระบบฯ นับถึงวันที่ผู้สอนดำเนินการคะแนนแล้วเสร็จ โดยไม่นับรวมวันที่ต้องเสนอคณะกรรมการประเมินผล และให้ระยะเวลา 1 สัปดาห์ นับจากการส่งผลสอบวิชาสุดท้าย เพื่อเสนอคณะกรรมการฯ กรณีสอนตั้งแต่ 3 วิชาขึ้นไป ให้นับจำนวนนศ.ทุกวิชา รวมกัน และให้ทุกวิชาส่งในรอบตามจำนวนทั้งหมดของทุกวิชารวมกัน เช่น สอน 3 วิชา มีนศ. รวมกันเป็น 200 คนก็ให้ส่งภายใน 30 วัน เป็นต้น เป็นแนวทางที่คณะสามารถกำหนดเพื่อบริหารจัดการได้ แต่ไม่สามารถเพิ่มระยะเวลานั้นในการส่งเกรดไปยังสำนักงานทะเบียนนักศึกษา วิชาฝึกงาน สัมมนา โครงการงาน ปัญหาพิเศษ และวิชาที่สอบภาคปฏิบัติ งานสร้างสรรค์ สามารถกำหนดวันส่งงาน/สอบได้ตามที่ผู้สอนกำหนดและตกลงกับนักศึกษา แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินวันสอบวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนด เนื่องจากการจะทำให้การส่งผลสอบล่าช้าออกไปอีก อาจมีผลกระทบต่อนักศึกษาในการจดทะเบียนวิชาในภาคการศึกษาถัดไป และนักศึกษาที่จะต้องสำเร็จการศึกษา |
| 1) นับเฉพาะวันทำการ หรือ รวมวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ | |
| 2) นับจากวันที่ส่งคะแนนในระบบออนไลน์หรือวันที่เอกสารฉบับจริงส่งถึงสำนักงานทะเบียนนักศึกษา | |
| 3) เนื่องจากก่อนส่งผลสอบ จะต้องนำรายวิชาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผล ดังนั้น จึงควรมีเวลาเพิ่มเติม | |
| 4) กรณีที่สอนมากกว่า 1 วิชา การเริ่มนับเวลาส่งทุกวิชาพร้อมกัน จะทำให้เสียเปรียบเรื่องการนับจำนวนนักศึกษา เมื่อเปรียบเทียบกับผู้ที่สอนวิชาเดียวแต่มีจำนวนนักศึกษาเท่ากับผู้ที่สอนมากกว่า 1 วิชา | |
| 5) กรณีมีผู้สอนหลายคนใน 1 Section กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละท่านส่งคะแนนให้ผู้ประสานงานอย่างน้อย 5 วัน ก่อนวันครบกำหนดส่ง | |
| 6) วิชาที่ไม่มีสอบปลายภาค เช่น ฝึกงาน สัมมนา โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ซึ่งใช้การส่งรายงาน/ชิ้นงาน จะกำหนดวันส่งเกรดอย่างไร | |
| 7) วิชาที่มีสอบภาคปฏิบัติ ส่งผลงานสร้างสรรค์ สามารถกำหนดวันส่งงานเองได้หรือไม่ และจะกำหนดวันหลังจากวันสอบวันสุดท้ายที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้หรือไม่ เพราะนักศึกษาจำเป็นต้องใช้เวลาในการฝึกฝน และฝึกปฏิบัติการ | |
| 8) วิชาที่ไม่ระบุวันสอบ วิชาที่จัดสอบเอง หรือ ระบุวันสอบแล้วแต่มีการเปลี่ยนแปลง จะนับวันสอบวันไหน | |
| 9) วิชาที่ยังวัดผลการศึกษาได้ไม่สมบูรณ์ และบันทึกอักษร I จะให้แก้เกรดภายในเมื่อไร | <ul style="list-style-type: none"> วันที่สอบจริง การแก้ไขอักษร I ให้แก้ไขภายใน 80 วันนับแต่วันปิดภาคตามที่ข้อบังคับฯ กำหนด |

| ประเด็นของคณะ/หน่วยงาน | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>3. วิธีการนับจำนวนนักศึกษา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) นับจากการดำเนินการถอนรายวิชาในชั้นตอนใด 2) การนับจำนวนนักศึกษาในวิชาที่เปิดสอนมาก 1 Section และหรือมีผู้สอนมากกว่า 1 คน จะใช้หลักใด 3) วิชาพื้นฐาน เช่น วิชา TU 050 และ TU 105 ผู้สอนสอนคนละกลุ่มแต่ต้องตัดเกรดรวมกันทั้งหมดซึ่งมีนักศึกษาจดทะเบียนเป็นจำนวนมากกว่า 2,000 – 3,000 คน จะส่งผลสอบในรอบใด 4) วิชาที่เทียบเคียงกันต่างปีหลักสูตรแต่เรียนร่วมกันให้นับนักศึกษาอย่างไร | <ul style="list-style-type: none"> ● นับหลังจากการถอนรายวิชาเพื่อบันทึก W ผ่านระบบสนท. ตามวันที่กำหนดในปฏิทินของสนท. ● ใช้หลักการตัดเกรดร่วมกันเป็นเกณฑ์ จึงจะนับเป็นจำนวนรวมนักศึกษา ซึ่งในการตัดเกรดร่วมกัน ควรมีข้อคำนึงถึงความเหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่นักศึกษาในแต่ละ Section นอกเหนือจากกรณีนี้ ให้นับจำนวนนักศึกษาแยกเป็นแต่ละ Section ● เป็นไปตามมติ คือ กำหนดส่งรอบที่ 4 จำนวนนักศึกษา มากกว่า 500 คนขึ้นไป ส่งคะแนนภายใน 60 วันนับจากวันสอบ ● นับรวมกัน เนื่องจากเรียนร่วมกัน ต่างกันที่รหัสวิชาที่จดทะเบียนซึ่งถูกกำหนดตามหลักสูตร |
| <p>4. วิชาที่ขอส่งรอบพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ในแต่ละภาคการศึกษาของคณะรัฐศาสตร์ มีรายวิชาประมาณ 80 % ซึ่งผู้สอนกำหนดให้ส่งรายงาน รายวิชาที่มีนักศึกษามากกว่า 100 คน อาจารย์ต้องใช้เวลาในการตรวจรายงาน อาจทำให้ไม่สามารถส่งผลคะแนนได้ทันภายใน 30 วัน จึงขอกำหนดรอบการส่งผลคะแนนเป็นรอบพิเศษ 2) ขอเพิ่มรายวิชารอบพิเศษ ของสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การกีฬา เนื่องจากมีนศ.จำนวนมาก และเป็นนักกีฬาทำให้ไม่สามารถเข้าสอบตามตารางปกติได้ 3) วิชาส่วนใหญ่ของคณะศึกษาศาสตร์ สอนเป็นทีม การรวมคะแนนอาจทำได้ช้า ในอนาคตจะมีการพิจารณาให้วันส่งคะแนนเข้าเกณฑ์รอบพิเศษได้หรือไม่ 4) กรณีที่หลักสูตรปกติเสนอวิชารอบพิเศษที่มีรหัสวิชาเดียวกันกับหลักสูตรนานาชาติ/โครงการพิเศษจะสามารถกำหนดให้ส่งคะแนนในรอบพิเศษได้หรือไม่ 5) วิชา Service Learning / Activing learning นั้นสามารถกำหนดให้ส่งคะแนนในรอบพิเศษได้หรือไม่ | <ul style="list-style-type: none"> ● ให้วิชาที่มีนักศึกษามากกว่า 100 คน และเป็นวิชาที่มีการทำรายงาน สามารถส่งในรอบพิเศษ คือ 45 วัน ได้ และให้คณะรัฐศาสตร์เสนอรายชื่อวิชาเพื่อขอส่งในรอบพิเศษ ● ให้คณะสหเวชฯ เสนอรายชื่อวิชาเพื่อขอส่งผลสอบวิชาในสาขาดังกล่าวในรอบพิเศษ คือ ภายใน 45 วัน ● ถ้าเป็นรายวิชาที่ต้องนำเสนองาน/โครงการ สามารถเสนอรายชื่อวิชาเพื่อขอส่งรอบพิเศษ กำหนดส่งไม่เกิน 45 วันได้ ● ให้ส่งรอบพิเศษได้ ● ไม่ได้ ยกเว้นรายวิชานั้นมีการวัดผลที่เข้าลักษณะรอบพิเศษ ให้คณะแจ้งรายชื่อวิชาให้ สนท.รับทราบ |
| <p>5. กรณีแตกต่างและขอพิจารณาเป็นพิเศษ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คณะทันตแพทยฯ มีรายวิชาที่สอนเป็น Block (วิชาพื้นฐานทันตแพทยศาสตร์) ซึ่งใช้ระยะเวลาในการจัดการเรียนการสอนวิชาละ 2-4 สัปดาห์ มีการประเมินผลโดยรวมรวมคะแนนจากอาจารย์ผู้สอนหลายคน และมีเกณฑ์การประเมินหลายด้าน ได้แก่ PBL, Lab, Quiz, Final, Present, Report และวิชาคลินิกทันตกรรม (ชั้นปีที่ 5 -6) ที่ต้องฝึกปฏิบัติงานคลินิกทันตกรรม เป็นเวลา 3 ภาคการศึกษาติดต่อกัน ดังนั้น จึงขอส่งรายวิชาลักษณะดังกล่าว เมื่อวัดผลการศึกษาเสร็จสิ้น ซึ่งจะเลยกำหนดระยะเวลา 60 วันตามมติทศม. | <ul style="list-style-type: none"> ● พิจารณายกเว้นให้คณะทันตแพทยศาสตร์ และให้ส่งรายวิชาลักษณะดังกล่าว เมื่อวัดผลการศึกษาเสร็จสิ้น |

| ประเด็นของคณะ/หน่วยงาน | แนวปฏิบัติ |
|---|--|
| <p>2) มหาวิทยาลัยจะปรับเกณฑ์ช่วงจำนวนนักศึกษาสำหรับแต่ละรอบส่งเกรดได้อีกหรือไม่ เพราะการกำหนดช่วงจำนวนนักศึกษา 31- 200 คน เป็นช่วงที่ค่อนข้างกว้าง</p> <p>3) เสนอให้ปรับแก้เกณฑ์กรณีจำนวนนักศึกษาต่ำกว่า 30 คน ให้เป็น “ส่งภายใน 30 วัน”</p> <p>4) รายวิชาด้านสังคมศาสตร์ ข้อสอบหรือรายงานของผู้สอนจะเป็นคำถามปลายเปิดที่กระตุ้นให้นักศึกษาต้องใช้การคิด วิเคราะห์ ซึ่งคำตอบจะไม่ได้ตายตัว เพราะฉะนั้น การตรวจข้อสอบหรือรายงานประเภทนี้ ผู้สอนจะต้องใช้เวลามากกว่าปกติ บางครั้งอาจต้องอ่านหลายรอบ ดังนั้น การกำหนดจำนวนนักศึกษา เช่น 31-200 คน ส่งภายใน 30 วัน ถือว่าเร็วเกินไป มีผลให้ผู้สอนส่งเกรดไม่ทันเวลา อันจะเป็นผลกระทบต่อตัวอาจารย์ผู้สอนและหน่วยงานได้</p> <p>5) เนื่องจากรายวิชาของวิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติ จุฬารัตน์ เป็นแบบบูรณาการที่มีหลายสาขาวิชาเรียนรวมกัน การวัดและประเมินผล มีรูปแบบที่หลากหลาย ทำให้ต้องใช้เวลามากในการรวบรวมคะแนนให้ครบทุกส่วน และทุกรายวิชาที่วิทยาลัยฯ เปิดสอน จะต้องนำผลการสอบเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผล ก่อนส่งผลสอบไปยังสำนักงานทะเบียนฯ จึงขอขยายระยะเวลาการส่งผลสอบจากรอบ 15 วัน เป็น 30 วัน</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 2) – 5) ให้ยึดตามมติของกบม. |
| <p>6. การขอส่งล่าช้า/มาตรการ</p> <p>1) ในบางรายวิชาที่คาดว่าจะไม่สามารถส่งเกรดได้ทันตามที่กำหนด เนื่องจากกระบวนการตรวจและพิจารณาผลงานอาจเป็นไปอย่างล่าช้า เช่น ผู้สอนเป็นศิลปิน นักออกแบบ ผู้มีชื่อเสียงทางด้านศิลปะ/การละคร ระดับประเทศ คณะสามารถขออนุมัติส่งเกรดล่าช้าเป็นกรณีพิเศษได้หรือไม่</p> <p>2) กรณีรายวิชาที่จัดส่งไม่ทันตามกำหนด คณะฯ สามารถทำหนังสือชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เป็นกรณีพิเศษได้หรือไม่</p> <p>3) หากส่งผลไม่ทันตามกำหนด จะมีมาตรการในการดำเนินการอย่างไรบ้าง และมีผลเสียต่ออาจารย์ผู้สอนและคณะฯ อย่างไร</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● 1) – 2) สามารถเสนอเพื่อพิจารณาได้ ● มีผลต่อการเลื่อนเงินเดือน ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 9/2546 วันที่ 8 ก.ย. 2546 หรือ ประกาศเรื่องเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยของกจ. ฉบับปี 2560 กล่าวคือ กรณีข้าราชการ ไม่ได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นตามรอบล่าช้า ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ส่งล่าช้าภาค 1 ให้มีผล ณ วันที่ 1 เม.ย. - ส่งล่าช้าภาค 2, ภาค 3/ฤดูร้อน ให้มีผล ณ วันที่ 1 ต.ค. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย <ul style="list-style-type: none"> - ส่งช้า 1 ภาคให้เลื่อนค่าจ้างได้ไม่เกินร้อยละสอง - ส่งช้า 2-3 ภาคให้งดการเลื่อนค่าจ้าง |

| ประเด็นของคณะ/หน่วยงาน | แนวปฏิบัติ |
|--|---|
| <p>7. กรณีอื่น ๆ</p> <p>1) กระบวนการเก็บเอกสารเป็นของคณะ สำนักงาน ทะเบียนฯ ไม่รับเอกสารจากคณะแล้วใช้หรือไม่</p> <p>2) การส่งเกรดของอาจารย์พิเศษมีข้อปฏิบัติและหากส่งผลสอบไล่ล่าช้าจะมีมาตรการอย่างไร</p> <p>3) การส่งเกรดเพิ่มเติม หมายถึง การส่งเกรดหลายครั้งในรอบนั้น ๆ แต่ครั้งสุดท้ายต้องส่งทันภายในกำหนด</p> <p>4) คณะนิติศาสตร์ มีการนับเป็นจำนวนข้อ โดยแต่ละวิชา มีผู้สอนมากกว่า 1 คน แต่ละคนสอนมากกว่า 1 วิชา บางคนสอนในวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนมาก บางคนสอนในวิชาที่มีนักศึกษาลงทะเบียนน้อย ทำให้มีระยะเวลาในการส่งคะแนนไม่เท่ากัน และไม่สามารถประกาศคะแนนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ทำให้ฝ่ายประมวลผลคะแนนทำงานได้ไม่สะดวก เนื่องจากต้องตรวจสอบผู้สอนทุกคนว่าจะต้องส่งข้อสอบภายในวันไหน โดยต้องมานับจำนวนข้อและคูณด้วยจำนวนนักศึกษาแต่ละวิชาว่าอยู่ในเกณฑ์การส่งข้อสอบแบบใด ซึ่งแต่ละคนไม่เท่ากัน</p> | <ul style="list-style-type: none"> ● ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดของสำนักงานทะเบียนฯ ● ข้อปฏิบัติในการส่งผลสอบใช้หลักเกณฑ์เหมือนกับอาจารย์ประจำ ● กรณีอาจารย์พิเศษส่งผลสอบล่าช้า ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 9/2546 วันที่ 8 ก.ย. 2546 ให้คณะ/หน่วยงานดำเนินการ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งอาจารย์ประจำ เป็นผู้รับผิดชอบประจำวิชา หรือ - ตั้งกรรมการตรวจสอบข้อสอบแทน หรือ - งดเว้นการเชิญอาจารย์รายดังกล่าวมาเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาถัดไป ● ปัจจุบันมหาวิทยาลัยอนุญาตให้ส่งคะแนนของนักศึกษากรณีที่จำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาได้ก่อน และจะต้องส่งคะแนนของนักศึกษาทั้งหมดตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งยังคงเป็นหลักการเดิม ● คณะนิติศาสตร์ได้รับอนุมัติให้ส่งผลสอบตามจำนวนข้อ ซึ่งเป็นกรณีที่แตกต่างจากคณะอื่นแล้ว |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัตินับตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1/2560 เป็นต้นไป จะเป็นขอขอบคุณยิ่ง

เรียน รองค.ส.น.ค.บ. (ฝ่าย รชก. 11 ทน รวค.บ.ด.ฝ่ายอธิการบดี)

6 พฤศจิกายน ๒๕๖๐



เข้าที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ, ก.ม.บ. และค.ส.น.ค.บ. (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิธินันท์ วิศเวศวร)

ป.ร.จ.ค.บ. ๑, ส.ท.ว.๑ และ ๒ ไตรภาค ๑ เพื่อทราบต่อไป รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

พร้อมทั้งขึ้นเว็บไซต์ งานบริหาร ศส.ค.บ. ๑

ดร. อัคร ปรนศิริ

๓1 ต.ค. ๖๐

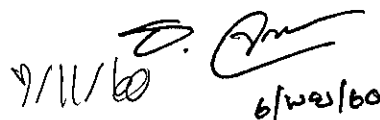
เรียน อ.ค.บ.๑

๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ดร. น.ค.บ. ๑
3 พ.ย. ๖๐

ค.ส.น.ค.บ. (ฝ่ายอธิการบดี)

ก.ส.น.ค.บ. ๑


6/11/60
6/11/60