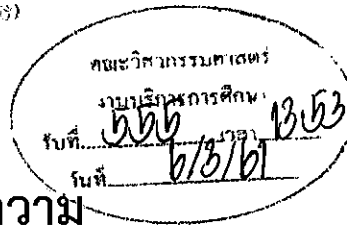




กรมวังหลวง



งานบริหารทรัพยากรมนุษย์  
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มธ.  
รับที่.....  
วันที่ - 2 มี.ค. 2561  
เวลา..... 16-50

### บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต โทร. 1912  
ที่ ศธ.0516.07/ ๕๑๓ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ 2561  
เรื่อง...ขอส่งคู่มือการใช้งานระบบการจองห้องเรียนออนไลน์

เรียน คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

ด้วย งานบริหารสำนักงานและบริหารอาคารสถานที่ กองบริหารศูนย์รังสิต ร่วมกับสำนักงานทะเบียนนักศึกษาได้จัดทำระบบการจองห้องเรียนออนไลน์ ของอาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ ห้อง 231 อาคารบรรยายรวม 4 อาคารบรรยายรวม 1 และอาคารยิมเนเซียม 6 สำหรับการจองห้องเรียนเพื่อสอนสดเขยสอนเสริม และการจัดกิจกรรมอื่นๆ นอกตารางเรียน และเพื่อให้คณะ/หน่วยงานของท่านสามารถดำเนินการในระบบการจองห้องเรียนออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง

กองบริหารศูนย์รังสิต จึงขอจัดส่งคู่มือการจองห้องเรียนออนไลน์ ให้ผู้มีหน้าที่ติดต่อประสานงานในการขอใช้ห้องเรียน ทำการศึกษาและทดลองระบบก่อนใช้งานจริงในวันเปิดภาคเรียนที่ 1/2561 หากมีข้อสงสัย โปรดประสานงานได้ที่คุณนาวิน วิทกน้อย โทร. 5012

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้เกี่ยวข้องได้ทดลองใช้ระบบการจองห้องเรียนออนไลน์ต่อไป  
ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

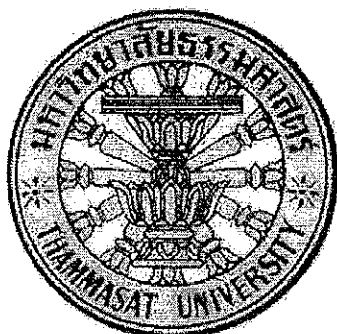
(นายสมศักดิ์ หงษ์ทรัพย์ภิญโญ)

ผู้อำนวยการกองบริหารศูนย์รังสิต

- ๑) เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารการศึกษ  
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรรับแจก แจง  
โครงการ TEP- TEPE , โครงการ TU-PINE  
และจัดส่งเก็บไว้ที่ศูนย์รังสิต ๑๐/๖

๑๖ มี.ค. ๖๑

- ๒) เรียน คุณณาส  
เพื่อโปรดทราบ เห็นควรรับแจก แจง  
๑๖ มี.ค. ๖๑



คู่มือการใช้งานระบบห้องเรียน Online  
สำหรับอาจารย์ และเจ้าหน้าที่  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

Vision Net

บริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด

976/27, 976/28 ชั้น 3-4 ซอยแสงแจ่ม (โรงพยาบาลพระราม9) ถนนพระราม 9 แขวงบางกะปิ  
เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 โทรศัพท์ 02-641-5310-4 โทรสาร 02-641-5317



## สารบัญ

ระบบจองห้องเรียน ONLINE.....	2
ระบบจองห้องออนไลน์.....	2
▪ การเข้าใช้งานระบบ .....	2
▪ การตรวจสอบการใช้ห้อง .....	4
▪ การจองห้อง/ตรวจสอบ .....	7



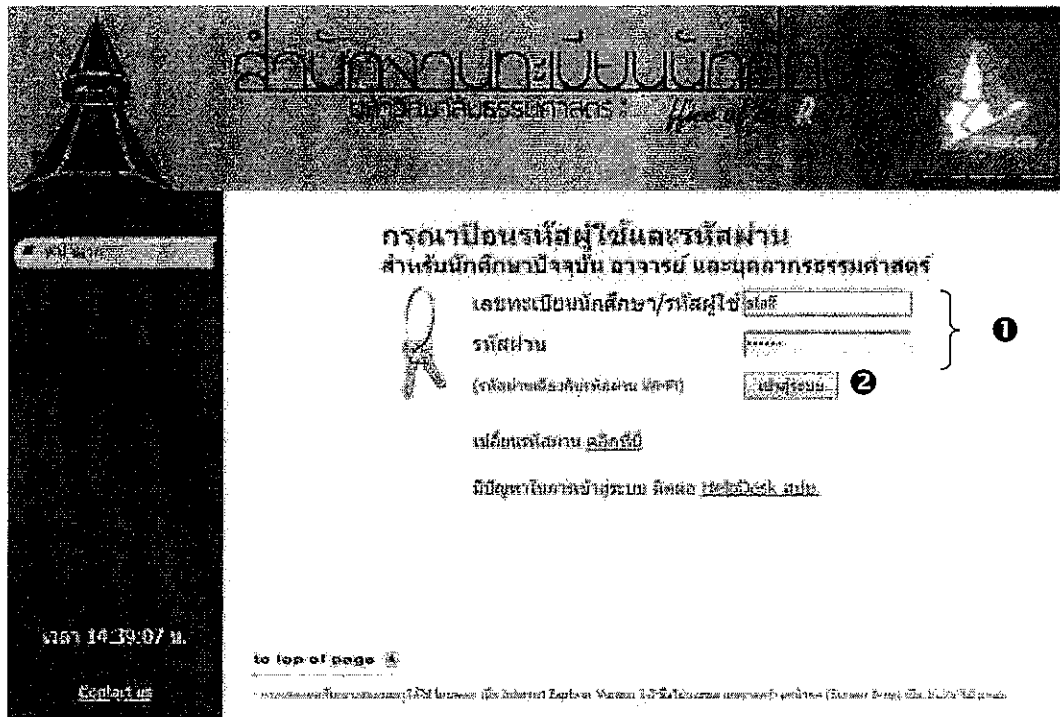
# ระบบของห้องเรียน Online

## ระบบของห้องออนไลน์

ระบบของห้องออนไลน์ เป็นส่วนหนึ่งที่เชื่อมต่อกับระบบบริการการศึกษาเดิม เพื่อให้บริการแก่อาจารย์ผู้สอน และเจ้าหน้าที่ โดยใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษาออนไลน์

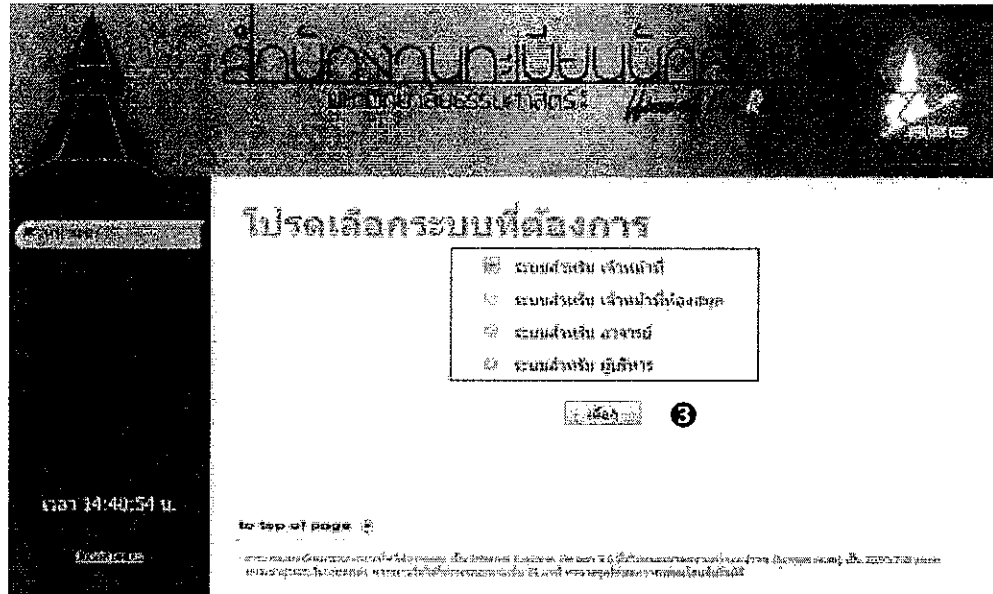
### ■ การเข้าใช้งานระบบ

ท่านสามารถเข้าใช้งานระบบของห้องออนไลน์ โดยสามารถเรียกใช้งานผ่านระบบบริการการศึกษา โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้



รูปที่ 1 หน้าจอ เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

1. ระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน
2. คลิกปุ่ม [เข้าสู่ระบบ]



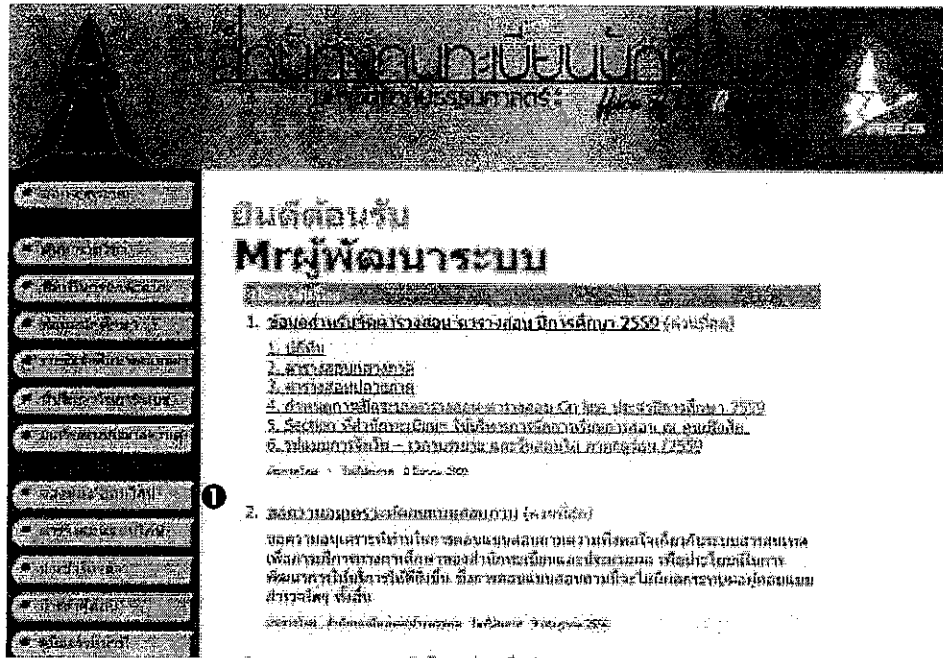
รูปที่ 2 หน้าจอ ระบุสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์

- เมื่อระบุรหัสประจำตัวและรหัสผ่านถูกต้องแล้ว ในกรณีที่ท่านได้รับสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบมากกว่า 1 สิทธิ์ ให้ท่านเลือกระบบสำหรับเจ้าหน้าที่ หรือ ระบบสำหรับอาจารย์



■ การตรวจสอบการใช้ห้อง

เมื่อ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์สำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าจอการใช้งานในเมนูหลัก โดยปรากฏเมนู "จองห้อง ออนไลน์" แสดงอยู่ด้านซ้ายของจอภาพ ดังรูป



รูปที่ 3 หน้าจอ เมื่อ Login เข้าสู่ระบบบริการการศึกษาออนไลน์

1. คลิกเมนู [จองห้อง ออนไลน์] เพื่อเข้าตรวจสอบการใช้ห้อง



**ตรวจสอบการใช้ห้อง**

อาคาร: วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา SC ๓  
 ห้อง: SC1001 ความจุ 500 คน ความสูงห้อง 250 ซม. ๓

เลือกวันจอง:  ห้องเรียน  ห้องประชุม  ห้องสมุด

Today   ปีที่พ.ศ. - เดือนพ.ค. ๒๕๖๒

วัน	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
14	15	16	17	18	19		
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1 กรกฎาคม	2	3	

รูปที่ 4 หน้าจอ แสดงผลตรวจสอบการใช้ห้อง

- ระบบจะแสดงหน้าจอ “ผลตรวจสอบการใช้ห้อง” โดยท่านสามารถเลือกอาคาร และห้องที่ต้องการตรวจสอบการใช้ห้องได้
- ท่านสามารถเลือกตรวจสอบข้อมูลเป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือ รายเดือน
- ระบบแสดงข้อมูลการใช้ห้องตามงานเงื่อนไขที่เลือกในข้อ 2 และ 3 โดยเมื่อนำเมาส์มาวางในห้องที่มีการใช้งานแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายละเอียดของห้อง เวลา และรายวิชา ดังรูปที่ 5



### ตรวจสอบการใช้ห้อง

อาคาร: อาคารเรียนรวมสังคมศาสตร์ SC \* |

ห้อง: SC1001 ความจุ 500 คน , ความจุสอบ 250 คน ▾

ห้องทั่วไป  ห้องที่ใช้เรียน  ห้องที่ถูกลบ

Today   มิถุนายน - กรกฎาคม 2559

Day Week

จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
13 มิถุนายน	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1 กรกฎาคม	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17

รูปที่ 5 หน้าจอ แสดงผลตรวจสอบการใช้ห้อง

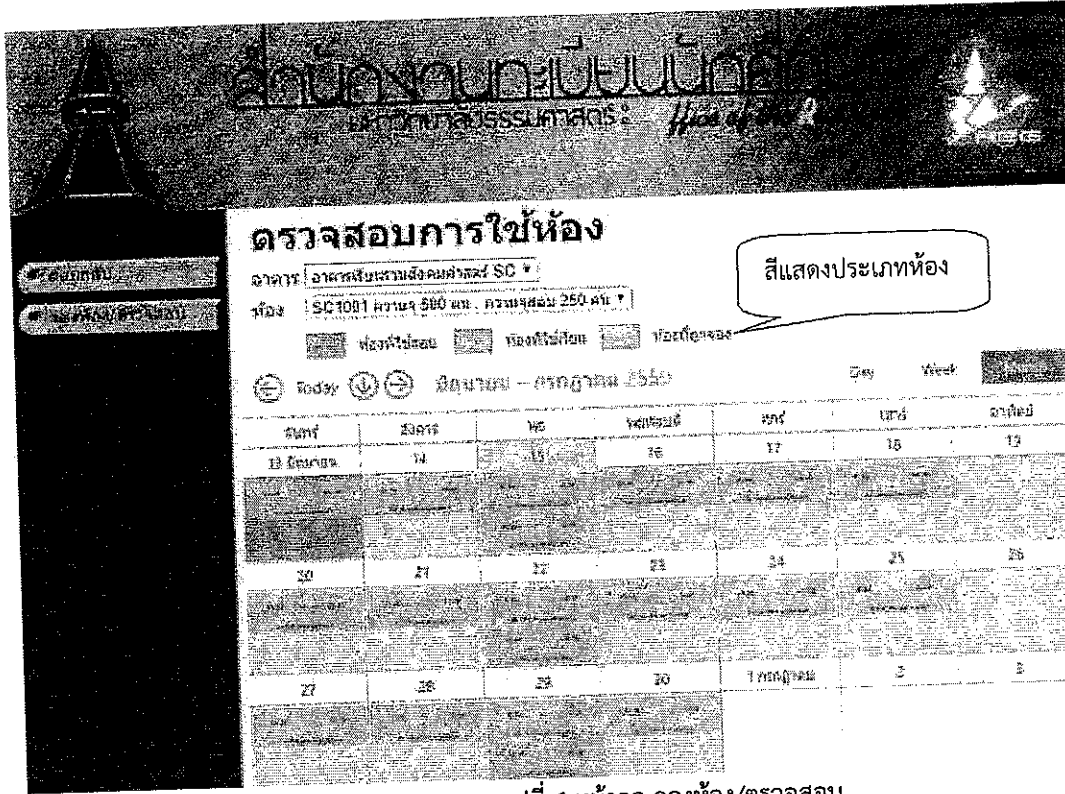
ท่านสามารถตรวจสอบข้อมูลห้องว่างได้จากรูปที่ 5





■ การจองห้อง/ตรวจสอบ

1. สามารถทำรายการจองห้องได้โดย คลิก เมนู "จองห้อง/ตรวจสอบ" ดังรูปที่ 6

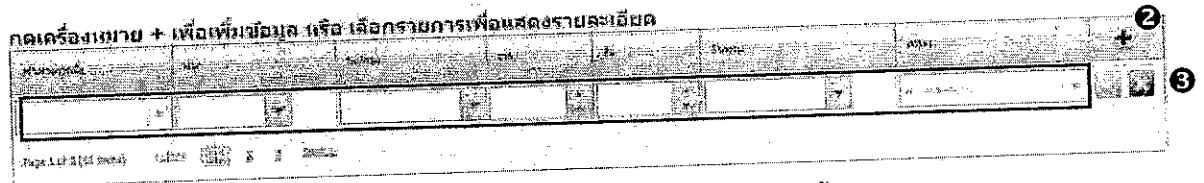


รูปที่ 6 หน้าจอ จองห้อง/ตรวจสอบ

เมื่อท่านคลิกเมนู "จองห้อง/ตรวจสอบ" เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอจองห้อง/ตรวจสอบ ดัง

รูปที่ 7

จองห้อง/ตรวจสอบ



รูปที่ 7 หน้าจอ จองห้อง/ตรวจสอบห้อง

2. หากต้องการทำรายการจองห้องคลิกเครื่องหมาย เพื่อเพิ่มรายการจองห้อง ระบบจะแสดง Record ให้บันทึกข้อมูล
3. บันทึกข้อมูล ให้กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วนจากนั้นคลิกเครื่องหมาย เพื่อยืนยันการเพิ่มรายการหากต้องการยกเลิกให้คลิกเครื่องหมาย



**จองห้อง/ตรวจสอบ**

กดกรณีสองนาม + รหัสเพิ่มข้อมูล เพื่อแสดงรายการห้องว่างพร้อมรายละเอียด

รายละเอียดการจอง

ห้องที่สนใจจอง: ห้องเรียน ๕๐๐

จำนวนห้อง (เพียง): 500

ประเภทห้องเรียน: ห้องเรียน

บริการศึกษา: วิทยฐานะ

รับบริการ: วิทยฐานะ

อาคารผู้จอง: อาคารเรียน

ชื่ออุปกรณ์ที่จอง/ต้องการ: ไม่มี

ความพึงพอใจ: 5

รายละเอียดการจอง

อุปกรณ์ที่ต้องการใช้

กดกรณีสองนาม + รหัสเพิ่มข้อมูล เพื่อแสดงรายการ

เวลา 9:41:22 น.

Content Up

4. หากเพิ่มข้อมูลสำเร็จ จะปรากฏรายการจองห้องโดยมีสถานะเป็น N : รอส่งรายการ
5. บันทึกรายละเอียดการจองให้ครบถ้วน จากนั้น คลิก บันทึก
6. กรณีท่านต้องการใช้อุปกรณ์เพิ่มเติมให้ระบุข้อมูลส่วนอุปกรณ์ที่ต้องการใช้ หากไม่ต้องการสามารถเว้นว่างได้
7. จากนั้น คลิก ส่งรายการ



## จองห้อง/ตรวจสอบ

กดเลขห้องหมายเลข + เพื่อเพิ่มข้อมูล หรือ เลือกรายการเพื่อลบลงรายละเอียด

เลขห้องเรียน	ชื่อ	วันที่	เวลา	คาบ	สถานะ	รายละเอียด	
11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	จองห้องเรียน	11000000000000000000	
11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	จองห้องเรียน	11000000000000000000	
11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	จองห้องเรียน	11000000000000000000	
11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	จองห้องเรียน	11000000000000000000	
11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	11000000000000000000	จองห้องเรียน	11000000000000000000	

8

- เมื่อส่งรายการ สถานะการจองจะเป็น S : รอตรวจสอบ โดยท่านสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะการอนุมัติการจองได้จากหน้าจอนี้